

1300

На основу члана 47. став 4. Закона о обавезном здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/22 и 132/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), на Приједлог Управног одбора Фонда здравственог осигурања Републике Српске, број: 02/002-1883-10/23, од 27. марта 2023. године, министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК**О ПОСТУПКУ ОБАВЉАЊА КОНТРОЛЕ ИЗВРШАВАЊА
ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ
ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА****Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак обављања контроле извршавања уговора закљученог између Фонда здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) и здравствене установе или другог субјекта који учествује у обезбјеђивању права из здравственог осигурања (у даљем тексту: давалац услуга), а то укључује контролу намјенског коришћења финансијских средстава и контролу законитог остваривања права осигураног лица.

Члан 2.

Фонд контролише извршавање обавеза даваоца услуге из закљученог уговора и има право да оствари непосредан увид у тражене податке, службену, финансијску и медицинску документацију.

Члан 3.

Контролу извршавања закљученог уговора Фонд обавља непосредно код даваоца услуге и посредно кроз контролу испостављених фактура и извјештаја за пружене здравствене услуге.

Члан 4.

(1) Контролор Фонда је овлашћен да у обављању послова контроле врши обраду података осигураног лица у складу са прописом којим је уређена заштита личних података, а овлашћење за обављање контроле даваоцу услуге доказује службеном акредитацијом Фонда и писменим овлашћењем директора Фонда у случају вршења ванредне контроле.

(2) На службеној акредитацији из става 1. овог члана налазе се назив организационе јединице Фонда, име и презиме контролора, фотографија контролора и редни број из евиденције радника Фонда.

Члан 5.

(1) Уговором између Фонда и даваоца услуге регулишу се случајеви у којима се сматра да давалац услуге врши повреду уговорних обавеза, те уговорна казна за сваку повреду уговора.

(2) Одредбе уговора из става 1. овог члана су правни основ по којем се према даваоцу услуге примјењује уговорна казна за повреде одређене уговором у случају када су повреде уговора утврђене у поступку прописаном овим правилником.

(3) У случају да давалац услуге сматра да примјена уговорне казне није основана, може покренути поступак пред надлежним судом, а то се дефинише уговором између Фонда и даваоца услуге.

Члан 6.

Заштита права осигураних лица подразумијева да свако осигурано лице има једнаку могућност заштите својих права уз обезбјеђење поштовања осигураних лица као људских бића, поштовања физичког и менталног интегритета, приватности, моралних и вјерских увјерења.

Члан 7.

(1) Контрола извршавања закљученог уговора обавља се према годишњем плану редовних контрола који доноси директор Фонда и који садржи број планираних контрола, назив давалаца услуга код којих ће се вршити контрола и рокове за вршење контроле.

(2) Фонд обавља ванредну контролу извршавања закљученог уговора уколико постоји сумња да давалац услуга не поштује уговор, у случају да осигурано лице поднесе пријаву повреде права од стране даваоца услуге у складу са овим правилником и уколико су претходном контролом утврђене неправилности и непоштовање уговора од стране даваоца услуга.

Члан 8.

(1) Фонд најкасније три дана прије почетка обављања редовне контроле даваоцу услуге доставља писмено обавјештење које садржи датум и вријеме спровођења контроле, податке о садржају контроле, име и презиме контролора који ће вршити контролу и захтјев даваоцу услуге да обезбиједи све потребне услове за спровођење контроле.

(2) Ванредна контрола из члана 7. став 2. овог правилника обавља се без претходне најаве.

Члан 9.

(1) Поступак контроле извршавања закљученог уговора састоји се од припреме послова контроле, контроле и сачињавања записника о извршеној контроли.

(2) Припрема послова контроле подразумијева поступке и радње прије саме контроле и обухвата прикупљање података и документације који су предмет контроле.

(3) Контрола подразумијева непосредан увид у пословање контролисаног субјекта, који обухвата преглед и провјеру правне, финансијске, медицинске и друге документације, као и непосредан увид у начин рада контролисаног субјекта.

(4) О извршеној контроли сачињава се записник, који садржи: податак о врсти контроле (редовна или ванредна); мјесто и вријеме вршења контроле; предмет вршења контроле; име и презиме контролора и представника контролисаног субјекта; утврђено чињенично стање; посебан опис утврђених неправилности; списак исправа које су коришћене при вршењу контроле, а који се, према потреби, прилаже уз записник; изјаве лица која учествују у поступку контроле које су значајне за правилно утврђивање чињеничног стања; приједлог мјера и евентуално рок за отклањање утврђених неправилности.

(5) Записник из става 4. овог члана контролисаним субјекту доставља се најкасније у року од три дана од дана вршења контроле.

Члан 10.

Контролисани давалац услуге може да уложи приговор на записник о извршеној контроли у року од пет дана од дана пријема записника, након чега Фонд разматра оспорене чињенице и по потреби обавља допунску контролу, те у року од осам дана од пријема приговора даваоцу услуге доставља писмени одговор.

Члан 11.

Уколико се контролом утврди постојање кршења одредбе или одредаба закљученог уговора, директор Фонда одлучује о примјени уговорне казне према даваоцу услуге и даје налог за примјену казне, о чему се писмено обавјештава давалац услуге.

Члан 12.

(1) С циљем обезбјеђења ефикасне заштите права осигураних лица, у Фонду се организују послови заштите права осигураних лица који организационо обухватају све јединице локалне самоуправе у Републици Српској на начин да се за сваку јединицу локалне самоуправе одређује заштитник права.

(2) Фонд обезбјеђује доступност информације о имену и презимену, те контакт подацима заштитника права постављањем обавјештења у својим територијалним организационим јединицама (филијала, пословница и експозитура) и код даваоца здравствених услуга у Републици Српској са којим има закључен уговор.

(3) Доступност заштитника права обезбјеђује се кроз обавезу заштитника права да најмање половину радног времена проводи код даваоца здравствених услуга у Републици Српској са којим Фонд има закључен уговор.

(4) Заштитник права даје информације осигураном лицу о правима из здравственог осигурања и поступку остваривања права, пружа или обезбјеђује пружање стручне и техничке помоћи осигураном лицу приликом остваривања права, отклања неспоразум између осигураног лица и здравственог радника / здравственог сарадника, обавља анкетирање и води евиденције о повредама права и узроцима који доводе до неспоразума, незадовољства или повреде права.

Члан 13.

(1) Осигурано лице може од заштитника права усмено, писмено или на адресу електронске поште: zastitnik.prava@zdravstvo-srpske.org тражити информацију о правима из обавезног здравственог осигурања, а заштитник права осигураном лицу одговара одмах усмено или писмено путем редовне или електронске поште у року од пет дана.

(2) Осигурано лице може заштитнику права лично, писмено или на адресу електронске поште: zastitnik.prava@zdravstvo-srpske.org поднијети пријаву повреде права из здравственог осигурања на обрасцу Пријава повреде права из здравственог осигурања (у даљем тексту: пријава), који се налази у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Уколико заштитник права, по наводима из пријаве из става 2. овог члана и приложене документације, сматра да је дошло до повреде права из здравственог осигурања, Фонд обавља ванредну контролу код даваоца услуге у Републици Српској са којим има закључен уговор у складу са чланом 7. овог правилника.

(4) Заштитник права по пријави из става 2. овог члана осигураном лицу писмено одговара у року од пет дана, а у одговору по потреби упућује осигурано лице да пријаву допуни потребном документацијом или подацима, наводи које активности су предузете у вези са наводима из пријаве и да ли је пријаву доставио на надлежно рјешавање, те даје друга обавјештења која су релевантна за конкретно обраћање осигураног лица.

Члан 14.

(1) У поступку заштите права осигураних лица Фонд обезбјеђује информисање о правима из здравственог осигурања и начину остваривања права, стручну помоћ и љубазан и професионалан однос запослених у Фонду, а поштовање времена осигураног лица обезбјеђују Фонд и давалац услуга.

(2) Осигураном лицу Фонд обезбјеђује могућност давања приједлога у вези са садржајем и обимом права из обавезног здравственог осигурања и поступком њиховог остваривања.

(3) Информисање о правима из здравственог осигурања и поступку остваривања права Фонд обезбјеђује путем водича, информативних летака, инфо-телефона, службене интернет странице, едукативних састанака и путем средстава јавног информисања.

(4) Стручна помоћ и љубазан и професионалан однос запослених у Фонду обезбјеђују се информисањем осигураног лица на који начин и гдје на најједноставнији начин може да оствари своје право, а то подразумијева помоћ осигураном лицу приликом заказивања пријема код даваоца услуге, помоћ при писању поднеска и прибављања документације у вези са коришћењем права из обавезног здравственог осигурања и предусретљиву комуникацију са осигураним лицем.

(5) Могућност давања приједлога у вези са садржајем и обимом права из обавезног здравственог осигурања и поступком њиховог остваривања подразумијева обавјештавање подносиоца приједлога о томе да ли је приједлог разматран, да ли ће бити прихваћен у цијелости или дјелимично, односно зашто приједлог не може да буде прихваћен.

(6) Поштовање времена подразумијева да Фонд и давалац услуге омогуће да осигурано лице добије информацију/услугу у најкраћем року, поштовање договореног термина и обавјештавање о разлогу евентуалног прекорачења договореног термина и времену додатног чекања.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/06-505-77/23
22. маја 2023. године
Бањалука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ 1

ПРИЈАВА ПОВРЕДЕ ПРАВА ИЗ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

Име и презиме	
Датум рођења	
Адреса становања	
Контакт телефон	

Дана _____ године, приликом коришћења здравствене заштите у _____ (назив даваоца услуге) повријеђена су моја права из здравственог осигурања, на следећи начин:

Напријед наведено документујем следећим:

Прилог: _____

У _____ Подносилац
Датум: _____

1301

На основу члана 140. став 8. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 57/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), на приједлог Комисије за утврђивање Годишњег плана специјализација и/или супспецијализација, министар здравља и социјалне заштите, 17. маја 2023. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН

О ИЗМЈЕНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА И СУСПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. У Годишњем плану специјализација и супспецијализација за Републику Српску за 2023. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 131/22) у тачки 2. Прилог 1. замјењује се новим Прилогом 1, који чини његов саставни дио.

2. Годишњи план о измјени Годишњег плана специјализација и супспецијализација за Републику Српску за 2023. годину објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/04-151-48/23
17. маја 2023. године
Бањалука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.